



**Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod,
příspěvková organizace**
Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
reditel@zsdolniradechova.cz, tel.: 776 439 360
www.zsdolniradechova.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců Základní a Mateřské školy Dolní Radechová a mimoškolních strávníků.

Práva žáka MŠ a ZŠ

1. Žák MŠ má právo denně odebrat přesnídávku, oběd (polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk) a svačinu včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Žák ZŠ má právo denně odebrat oběd (polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk).
2. Žák má právo požádat o pomoc kohokoli ze zaměstnanců školy.
3. Žák má právo na ochranu.

Povinnosti žáka MŠ a ZŠ

1. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠJ.
2. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy.
3. Žák je povinen nepoškozovat majetek školy. Škody zaviněné žákem úmyslně nebo nekázní budou hrazeny jeho zákonným zástupcem v plné výši. V případě závažného

zaviněného porušení povinností může být strážník na základě § 31 zákona 561/2004 Sb. vyloučen ze stravování, v opakovaných případech i trvale.

Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo seznámit se s vnitřním řádem ŠJ.
2. Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu ŠJ.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
2. Zákonní zástupci mají povinnost informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování.
3. Zákonní zástupci mají povinnost odhlásit žáka v případě jeho nepřítomnosti ze školního stravování.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci (zaměstnanci školy) dávají strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
2. Všichni zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Dolní Radechová se řídí zákonem č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů a jsou si vědomi toho, že informace které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi, jsou důvěrné.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Výchovně vzdělávací působení pedagogů MŠ a ZŠ a ostatních zaměstnanců školy je zaměřeno na zdravý způsob života, pozitiva zdravotního životního stylu a vytvoření příznivého sociálního klima. Případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogové mezi žáky v třídním kolektivu.

Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně

Strážníci mají právo využívat školní jídelnu (třídu) a zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny, organizace provozu stravování

1. Na dotovaný oběd má žák dle vyhlášky 107/2005 Sb., nárok pouze v době pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je

třeba stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy. Pokud má zákonný zástupce zájem o stravování v době nepřítomnosti žáka, je to umožněno za cenu stravného včetně věcné a mzdové režie, která je 50,-Kč.

2. Obědy poskytované v rámci školního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka.
3. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech provozu MŠ a ve dnech školního vyučování.
4. Oběd je vydán po předložení stravenky, stravenky za odhlášené obědy je nutné vrátit vedoucí ŠJ.
5. Výdej oběda do jídlonosičů pro žáky MŠ a ZŠ lze pouze první den nepřítomnosti.
6. Výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, není možný výdej do skleněných a jiných nevhodných nádob.
7. Nárok na přídavek žák nemá, přídavky jsou podle aktuálního stavu vydaných porcí.

Organizace provozu stravování MŠ

Doba výdeje pokrmů:

8.00 – 8.30 hod	výdej přesnídávky
11.00 – 11.15 hod	výdej do jídlonosičů
11.15 – 12.00 hod	výdej oběda
14.00 – 14 30 hod	výdej svačiny

Žáci MŠ se stravují v prostorách třídy, sami prostírají a po konzumaci stravy nádobí uklízejí na určené místo. Jídlo je připraveno na stolech nebo jej servíruje kuchařka či zaměstnanci k tomu určení. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je pověřen dohledem pedagogický pracovník. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření k zajištění bezpečnosti stravujících se žáků.

Organizace provozu stravování ZŠ

Doba výdeje pokrmů:

11.00 – 11.15 hod	výdej do jídlonosičů
11.40 – 13.10 hod	výdej oběda

Žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně, kam přicházejí v doprovodu pedagogického dohledu. Před vstupem do ŠJ si strážníci umyjí ruce. Polévku na talíři si vyzvedávají u výdejního okénka, podle pokynu pedagogického dohledu si sedají ke stolům. Po odnesení použitého talíře, si u výdejního okénka vyzvedávají na talíři hlavní chod. Nápoj si nalévají sami podle potřeby. Použité nádobí odnášejí žáci sami. Při čekání na oběd zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytne první pomoc a provede

zápis v knize úrazů. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření k zajištění bezpečnosti stravujících se žáků.

Organizace provozu stravování mimoškolních strávníků

Doba výdeje pokrmů:

11.00 – 11.15 hod výdej do jídelnosičů

Mimoškolní strávníci si odebírají obědy u výdejního okénka a dodržují bezpečnou vzdálenost od sebe. Případné úrazy či škody na majetku škola nehradí. Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebrání stravy mimo školní jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuelní znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Odhlásování obědů

Obědy lze odhlásit nejpozději den předem do 11.00 hod a musí být odevzdány odpovídající stravenky. Při platbě v hotovosti se peníze za odhlášené obědy odečítají z ceny stravného následujícího měsíce. Při platbě bankovním převodem se částka za odhlášené obědy vrací při vyúčtování v červenci (žáci ZŠ) a v září (žáci MŠ). Za neodhlášený a neodebraný oběd nelze požadovat vrácení peněz. Oběd je možné odhlásit – osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 604 568 470.

Placení stravného

Výše stravného je určena kalkulací, která je uložena u vedoucí školní jídelny. Cena stravy se určuje dle zařazení strávníka do věkové kategorie – podle data narození, školní rok se počítá od 1. 9. – 31. 8. příštího kalendářního roku.

děti MŠ 3-6 let		děti MŠ 7 let	
přesnídávka	11,-	přesnídávka	12,-
oběd	23,-	oběd	26,-
svačina	9,-	svačina	9,-

žáci ZŠ do 6 let	žáci 6-10 let	žáci 11-14 let			
oběd	30,-	oběd	32,-	oběd	34,-

dospělí strávníci	
oběd	34,- (včetně věcné a mzdové režie 84,-)

Stravné se platí zálohově bezhotovostním převodem z účtu vždy k 15. dni předešlého měsíce částkou:

děti MŠ 3-6 let		860,- Kč
děti MŠ 7 let		940,- Kč
žáci ZŠ	do 6 let	600,- Kč
žáci ZŠ	6-10 let	640,- Kč
žáci ZŠ	11-14 let	680,- Kč

První platba se provádí k 15. 8. a poslední k 15. 5. daného roku. Termín se shoduje s výběrem školeného v MŠ. Číslo bankovního účtu školy, výše zálohy a číslo variabilního symbolu, kterým se identifikuje platba, sděluje novému žáku vedoucí učitelka MŠ a ředitelka ZŠ.

Prodej stravenek pro mimoškolní strávnicky na následující měsíc probíhá na konci předcházejícího měsíce ve stanoveném termínu. Mimoškolní strávnicki jsou informováni na nástěnce ŠJ. Strávnickovi, který nebude mít k poslednímu dni předchozího měsíce uhrazeno stravné, nebude poskytnut oběd. U opakovaného neplacení stravného postupuje ředitelka školy podle zákona 561/2004 Sb.

Ostatní

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchaři v souladu s výživovými normami.

Jídelní lístek je vyvěšen v šatně MŠ, ve školní jídelně a na internetových stránkách ZŠ.

Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogů konajících dohled, vedoucí jídelny, případně kuchařů. Mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťuje kuchařka. Připomínky ke stravování, technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo kuchařce. Připomínky zákonných zástupců ke stravování je možné řešit s vedoucí ŠJ nebo s vedením školy. Tento provozní řád je uveden na internetových stránkách školy a je vyvěšen v šatně žáků MŠ a ZŠ.

Telefon vedoucí školní jídelny 604 568 470

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Vnitřní řád školní jídelny tvoří přílohu Školního řádu a je vyvěšen u vchodu do školní budovy a v kanceláři vedoucí ŠJ.

V Dolní Radechové dne 30. 8. 2023

Podpis vedoucí školní jídelny

Razítko a podpis ředitelky školy