



Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod,
příspěvková organizace
Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
reditel@zsdolniradechova.cz, tel.: 491 424 739
www.zsdolniradechova.cz

Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Dolní Radechová

Provoz a umístění školní družiny

Školní družina je otevřena denně od pondělí do pátku, a to od 6:45 hod do 7:45 hod (ranní družina) a od 11:40 do 15:45 (odpolední družina). ŠD je umístěna v samostatné učebně ve 2. patře budovy školy. Při odpočinkové a sportovní činnosti využívá ŠD školní zahradu, místní víceúčelovou sportovní halu a hřiště za halou. K tematickým vycházkám jsou vhodné obecní cesty a lesy v okolí obce.

Přihlášky a platba za ŠD

ŠD je určena žákům **především 1. - 2. ročníku** (může být doplněna žáky 3. ročníku), kteří podali písemnou přihlášku do ŠD **do pátého pracovního dne měsíce září daného školního roku**. Přihlásit nebo odhlásit se lze v průběhu školního roku.

Přednost je dána žákům nižších ročníků a jejich sourozencům z naší školy a dojíždějícím žákům (dojíždějící žáci mají možnost vyčkat nejbližšího spoje).

Poplatek za ŠD

Poplatek za ŠD stanoví zřizovatel směrnicí. **Platba činí 100 Kč měsíčně**. Žádosti o výjimku z platby podávají zákonní zástupci (pobírající dávky hmotné nouze) písemně ředitelce ZŠ.

Platba(hotově) je řešena v rámci ročníků třídním učitelem.

Cyklus vybírání poplatku:

září - leden: 5 x 100,-Kč (platba do 20. 9. daného kalendářního roku)

únor - červen: 5 x 100,-Kč (platba do 20. 2. daného kalendářního roku)

Docházka, omlouvání nepřítomnosti a vyzvedávání ze ŠD

Nepřítomnost žáků hlásí rodiče vychovateli. Odhlášení žáka ze ŠD podají rodiče písemně spolu s žádostí o vrácení poplatku. Vyloučení ze ŠD je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Zákonným zástupcům se sděluje písemnou formou vedením školy.

Docházka do ŠD je stanovena dobou uvedenou zákonnými zástupci na přihlášce ŠD, případně je možné ji v průběhu roku písemně změnit. Žák svůj příchod a odchod hlásí vychovateli nebo dozoru, bez svolení neopouští družinu. V daném čase odchodu opouští ŠD a šatnu ZŠ sám nebo s rodiči.

Dočasně mohou být do ŠD umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při mimořádné žádosti rodičů (není-li překročena kapacita ŠD), při dělených

hodinách a při neplánovaně přerušené výuce. Nepřítomnost, nemoc nebo změnu odchodu žáka ze ŠD hlásí rodiče písemně vychovateli.

Pokud si žáka zákonný zástupce **nevyzvedne ve stanovené době**, ponechá jej vychovatel v ŠD do příchodu rodičů **nejdéle však do 15:45 hodin**. Poté vychovatel kontaktuje zákonné zástupce nebo osoby jimi pověřené pro vyzvedávání žáka z družiny (používá telefonické kontakty, které zákonní zástupci uvedli na přihlášce ŠD pro tyto účely). Nereagují-li zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby na těchto telefonických kontaktech, vychovatel je povinen kontaktovat pracovníky **Orgánu sociálně-právní ochrany dětí**, kteří si dítě vyzvednou.

Po 4. vyučovací hodině převezme vychovatel žáky v jídelně školy. Žáci končící 5. vyučovací hodinou dochází do ŠD ihned po obědě. Pokud se v rámci činnosti ZŠ žák nemůže ihned po obědě dostavit do ŠD, situaci nahlásí včas vychovateli. Žáci, kteří navštěvují školní zájmové kroužky, vyzvedne vedoucí kroužku ve školní družině a po ukončení zájmové činnosti je opět předá vychovateli. Vzhledem k plánovaným činnostem jsou **časy odchodů ze ŠD od 12-13 hodin a od 14:30 hodin**.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, řediteli školy, žák musí svůj názor vyjádřit vhodnou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Neprodleně hlásit každý úraz, změnu zdravotního stavu.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s aktivitami družiny a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Zákonní zástupci mají právo

- Být informováni o chování žáka v ŠD.
- Být informováni o akcích ŠD.
- Být informováni o úrazu nebo změně zdravotního stavu žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni

- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Platit ve stanoveném termínu úplatu za školní družinu.

Chování žáka ŠD

- Na odpolední činnost se převlékne v šatně do sportovního oblečení a zapojí se do činnosti v ŠD. Na vycházky a školní zahradu nosí oblečení k tomu určené podle ročního období a podle počasí. Účastní se činnosti spolu s ostatními žáky, např. vycházky, hry, či zájmové činnosti.
- K ostatním žákům ve družině se chová kamarádsky, nevyvolává konflikty. Problémy (zdravotní nebo jiné, zejména ubližování) vždy hlásí. O závažných přestupcích chování jsou rodiče žáka informováni písemně.

- Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací v pořádku a bez znehodnocení. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování.
- Žák se v rámci družiny může připravovat na vyučování, jestliže s tím souhlasí zákonný zástupce a také pokud tato příprava nezasahuje do plánované činnosti ŠD.
- Při pobytu v kabinetu počítačové techniky se žák chová ukázněně a podle pokynů dozoru.
- Při odchodu ze ŠD se žák převlékne a následně odchází sám nebo s doprovodem ze ZŠ. Na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se bere ohled. O závažných přestupcích chování jsou rodiče žáka informováni písemně.
- Žák bez vědomí vychovatele oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který ve škole byl a do ŠD se nedostavil, vychovatel neodpovídá.
- Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň nebo pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí a není tedy možnost odvolání rodičů).

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského

poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků, ukládání cenných věcí dětí ve škole

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe ve školní aktovce, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

Činnost ŠD

Činnost družiny se řídí školním vzdělávacím programem ZŠ a ŠD, celoročním plánem ŠD, skladbou zaměstnání a rozpracováním do týdenních plánů. Výchovná a vzdělávací činnost družiny je dána prostorem a může být ovlivněna počasím. Činnost ŠD je též omezena odchodem dojíždějících žáků na autobusové spojení. ŠD slouží převážně k odpočinku a k rekreaci žáka po vyučování, vyžití v přírodě a na školní zahradě, k rozvíjení dovedností žáka a podle zájmu rodičů k přípravě na vyučování nebo k sebevzdělávání.

Žáci ve školní družině mají možnost podílet se na přípravě vystoupení pro veřejnost a své výtvarné práce vystavovat v prostorách ZŠ a školní vývěsce pro obec. Žákům je umožněno využívat inventář ŠD. V případě jeho úmyslného poškození však zákonný zástupce škodu hradí. Pomůcky na činnost si hradí žáci samostatně, výrobky zhotovené v ŠD náleží žákům. Žáci mohou se svolením vychovatele využívat školní počítačovou techniku s připojením k internetu.

Styk s rodiči nebo zákonnými zástupci

Nástěnka ŠD zveřejněná na viditelném místě slouží zákonným zástupcům a dalším osobám ke zveřejnění vnitřního řádu školy a družiny, k prezentaci výrobků a výtvarů žáků, ke zveřejňování termínů akcí, k informacím o vhodném oblečení dětí do místnosti i ven, k vyvěšování textů písní a dalších materiálů. Dále jsou informace vyvěšovány na webových stránkách školy <http://www.zsdoIniradechova.cz//>. Informace o ŠD, plánovaných akcích, chování žáků aj. sděluje vychovatel na třídních schůzkách nebo

písemně. Konzultační schůzku lze dohodnout telefonicky či osobně s vychovatelem v době mimo provoz ŠD. Další informace je možné získat od ředitelky ZŠ a MŠ Dolní Radechová.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatel školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Dbají též na bezpečnost v silničním provozu a při příchodu nebo odchodu ze školy. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- Projevy šikanování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky (např. projevy fyzického a slovního ubližování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování osobní důstojnosti, apod.) jsou v prostorách školy a při aktivitách školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola podle bodů v kapitole Chování žáka.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře (dle zákona elektronicky hlášeny ČŠI). Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Zákonným zástupcům se tyto informace sdělují ústně či písemně v závislosti na jejich závažnosti. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový list
- Zápisní lístek s informacemi od rodičů
- Celoroční plán činnosti
- Evidence omluvenek - lístečky

Dolní Radechová dne: 31. 8. 2023

Mgr. Eva Hrabová
ředitelka ZŠ a MŠ