

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY Novelizace k 1. 9. 2017

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Základní škole a Mateřské škole Dolní Radechová, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je dán zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (43/2006 Sb.) a dalšími souvisejícími normami (např. zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví).

### **I. Příjmací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem zveřejněním oznámení (na vývěsce budovy školy, na úřední desce OÚ i na webových stránkách školy) v období od 2. května do 16. května daného kalendářního roku, ve kterém následující školní rok začíná. Přesný termín a místo zápisu je zveřejněno s dostatečným předstihem. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti zákonných zástupců **ředitelka mateřské školy prostřednictvím vedoucí učitelky**. Zákonní zástupci předávají vedoucí učitelce školy vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu a doloží vzájemnou shodu o umístění dítěte do dané mateřské školy. Vedoucí učitelka jim předá registrační číslo obdržené žádosti a dojedná se zákonným zástupcem datum nahlédnutí do spisu (§ 36 odst.2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád) ještě před ukončením správního řízení.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce dítěte u zápisu nebo si jej může stáhnout z webových stránek školy. Nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti ředitelka mateřské školy rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Výsledky přijímacího řízení pod přiděleným registračním číslem ředitelka zveřejní na webových stránkách školy a na vývěsce mateřské školy. Tím se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje za oznámená. **Rozhodnutí o nepřijetí budou zákonným zástupcům oznámena doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou.**

Po vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do mateřské školy k vyzvednutí Evidenčního listu dítěte, obdrží základní informace o provozu mateřské školy a písemně dohodnou s ředitelkou školy nebo s vedoucí učitelkou mateřské školy formu docházky dítěte včetně stravování dítěte. Tuto schůzku vždy dojedná vedoucí učitelka a to nejpozději do 30. 6. daného roku.

### **a) Povinné předškolní vzdělávání**

Mateřská škola vždy přijímá k předškolnímu vzdělávání děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a které v době konání zápisu mají trvalý pobyt v příslušném školském obvodu, vše do výše kapacity MŠ (§ 34 odst. 2 školského zákona). Školský obvod stanoví vyhláškou zřizovatel (obec Dolní Radechová - § 179 odst. 3 školského zákona). Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje i na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů a mají nahlášeno místo pobytu v daném školském obvodu. Děti s povinným předškolním vzděláváním se vzdělávají formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech (pondělí až pátek) a nejméně 4 hod/ denně

(7:45 - 11:45). Tato povinnost nebude vyžadována ve dnech školních prázdnin. Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu. Nepřítomnost dětí s povinným předškolním vzděláváním v mateřské škole je nutno řádně a včas omluvit. Omluvy přijímají učitelky mateřské školy na telefonním čísle 605 164 334 do 7:30 telefonicky a do 11:00 formou sms.

Začátek doby pro povinné předškolní vzdělávání v rozsahu nejméně 4 hod denně je stanoveno od 7,45 hodin od pondělí do pátku (§ 1c odst. 1, 2 vyhlášky č 14/ 2005 Sb.)

#### **b) Další přijetí**

a) Mateřská škola přednostně přijímá dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a doloží, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, které v době konání zápisu má trvalý pobyt v příslušném školském obvodu a k 31. 8. 2017 dosáhne nejméně čtvrtého roku věku. Vše do výše kapacity MŠ.

b) Mateřská škola přednostně přijímá dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a doloží, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, které v době konání zápisu mají trvalý pobyt v příslušném školském obvodu a k 31. 8. 2018 dosáhnou nejméně třetího roku věku. Vše do výše kapacity MŠ.

c) Mateřská škola přednostně přijímá dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a doloží, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, které v době konání zápisu mají trvalý pobyt v příslušném školském obvodu a k 31. 8. 2020 dosáhnou nejméně druhého roku věku. Vše do výše kapacity MŠ.

#### **c) Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.**

#### **d) Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání (§ 34 b školského zákona)**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání, je povinen písemně oznámit ředitelce mateřské školy tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná danému dítěti povinné předškolního vzdělávání (§ 34 odst.2 školského zákona).

Písemné oznámení musí obsahovat:

- Jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte)
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- podpis obou zákonných zástupců (shoda obou zákonných zástupců)

Vedoucí učitelka doporučí zákonnému zástupci oblasti ( RVP pro PV vycházející se ŠVP pro PV), v nichž má být dítě vzděláváno. Zároveň informuje zákonného zástupce o ověření úrovně osvojovaných výstupů v jednotlivých oblastech včetně termínu ověření a náhradního termínu ověření. Datum ověření je stanoveno na první týden v prosinci daného kalendářního roku formou rozhovoru s dítětem + pracovní listy.... (§ 34 b odst. 3 školského zákona)

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno je **povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

Ředitelka mateřské školy může ukončit individuální vzdělávání za podmínek daných zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon). V takovém případě nastupuje dítě následující den do mateřské školy a plní zde povinnou předškolní docházku (§ 34b odst. 4 školského zákona)

#### **e) Snížení počtu dětí ve třídě - § 2 odst. 4 vyhlášky č. 14/ 20005 Sb.,**

Ředitelka mateřské školy sníží počet dětí ve třídě za každé dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními 4. nebo 5. stupně o 2 děti, za každé dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. stupně z důvodu mentálního postižení o 2 děti, za každé dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. stupně o 1 dítě (maximální snížení na třídu / 5 dětí, počet těchto dětí nesmí přesáhnout 1/3 dětí ve třídě).

Ve třídě se smí vzdělávat nejvýše 4 děti uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona. Výše uvedená pravidla se neuplatňují v případě, že by nebylo možné přijmout dítě s právem přednostního přijetí (§ 17 odst. 1 vyhlášky 27/2016 Sb.)

## **II. Evidence dítěte**

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém je řádně vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo narození
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte,
- místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce dítěte nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého bydliště či pobytu, změnu zdravotní pojišťovny, změnu zdravotního stavu dítěte, telefonní kontakt, osobou vyzvedávající dítě z MŠ apod. - údaje uvedené v **§ 28 odst. 2 školského zákona**).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Z důvodu zachování mlčenlivosti a ochrany před zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu dětí a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení, jsou evidenční listy dětí uschovány v uzamykatelné skříni.

## **III. Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 6,45 hod - 16,00 hod. Děti přicházejí do mateřské školy nejdéle do 8,00 hodin z důvodu realizace VVP, děti s povinným předškolním vzděláváním do 7,45 hodin. **Plánovaný pozdní příchod dohodnou zákonní zástupci s vedoucí učitelkou.** Odchod po obědě je stanoven v rozmezí 11,45 – 12,15 hod. Zákonní zástupci vyzvedávají dítě z mateřské školy nejdéle v 16,00 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k

ukončení docházky dítěte do školy.

**Organizace dne v mateřské škole jsou součástí přílohy (lze najít na webových stránkách školy) tohoto dokumentu a mohou se v průběhu školního roku měnit.**

Zákonní zástupci či osoby jimi pověřené předávají dítě učitelkám/učitelům do MŠ **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte může být považováno za porušování řádu školy. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí nebo prohlášení zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte. **Učitelky/učitelé mateřské školy dětem nepodávají žádné léky s výjimkou léků, které souvisí se závažným dlouhodobým onemocněním. Podávání takových léků je vždy po dohodě s ředitelkou školy a na základě odborného proškolení učitelek.**

Učitelky/učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům či jimi pověřených osob předají. Dítě si v mateřské škole vyzvedávají pověřené osoby starší 12 ti let. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. **Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

Děti mají v MŠ přiměřené a vhodné oblečení, zejména pro pobyt venku. Vzhledem k bezpečnosti není přípustné, aby děti nosily obuv bez pevné paty (pantofle). **Učitelky/učitelé neručí za případné ušpinění oděvů dětí (chodíme na pole a louky).**

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných. Veškeré informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školky. **S výjimkou akcí, kdy děti jsou předány zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám, a ti jsou zodpovědní za bezpečnost dětí.**

Ve vnitřních a vnějších prostorách mateřské školy i odloučeného pracoviště je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, zakazuje se manipulace s otevřeným ohněm, ostrými předměty.

Dětem se nedoporučuje nosit do mateřské školy hodnotné předměty. Za zcizené, ztracené či poškozené věci škola neodpovídá.

Děti i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se **školení v problematice BOZP dětí pouze. BOZ** a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Obsahy školení (pro děti poučení) jsou zapisovány do dokumentace BOZP, u dětí do třídní knihy.

Děti i zaměstnanci mají právo používat zařízení a pomůcky mateřské školy, děti jsou povinny se řídit pokyny učitelek/učitelů, provozní zaměstnanci pokyny vedoucího pracovníka. Majetek školy jsou všichni povinni (děti vzhledem k jejich vývojovým schopnostem) chránit před poškozením.

**IV. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu**

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová

ŠVP pro PV ZŠ a MŠ Dolní Radechová

[skola.dr@tiscali.cz](mailto:skola.dr@tiscali.cz)

tel:491 424 739

[www.zsdolniradechova.cz](http://www.zsdolniradechova.cz)

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

### **Omezení**

Provoz lze omezit nebo přerušit i v jiné měsíce, a to z důvodů **poklesu dětí ve třídě pod 20 %** z kapacity MŠ. Informaci o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitelka školy na webových stránkách mateřské školy a vedoucí učitelka na nástěnce v příslušné části mateřské školy prodleně poté, co omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Neplánovaná omezení provozu jsou projednána se zřizovatelem a se zákonnými zástupci v nejbližším možném termínu (např. nízký počet dětí v obou odděleních MŠ v průběhu vedlejších školních prázdnin, plánované odstávky elektrického proudu apod.).

### **V. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou učitelkami/ učiteli a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

### **VI. Platby v mateřské škole (viz směrnice č. 26)**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“):

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatného předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 školského zákona).

Osvobozen od úplaty (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) je:

- a) zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., o nezaopatřené dítěte nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče - § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Prominutí nebo snížení úplaty (§ 123 odst. 4 školského zákona)

Snížit poměrnou část úplaty lze u dětí s přiznanými PO 4. a 5. stupně.

Snížení = % z vybírané NIV pro daný školní roky

### **Bezúplatné vzdělávání**

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé.

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová

ŠVP pro PV ZŠ a MŠ Dolní Radechová

[skola.dr@tiscali.cz](mailto:skola.dr@tiscali.cz)

tel:491 424 739

[www.zsdolniradechova.cz](http://www.zsdolniradechova.cz)

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 350,-Kč/ dítě a je splatná vždy k 15. – tému dni stávajícího měsíce, ve kterém dohází ke vzdělávání. Výše stravného je stanovena **Vnitřním řádem školní jídelny.**

Pokud bude v daném kalendářním měsíci provoz MŠ omezen či přerušen po dobu delší 5-ti dnů, sníží ředitelka NIV o poměrnou část.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro zákonné zástupce povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)**

#### **Pokyny ke stravování:**

Přihlašování a odhlašování obědů dětí se provádí vždy den předem do 11:00 hod ve školní jídelně na telefonním čísle **604 568 470** nebo do 7:30 telefonicky a do 11:00 formou sms u učitelek MŠ na telefonním čísle 605 164 334.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně mateřské školy nebo osobně tamtéž. Neodhlášené obědy budou účtovány v plné výši (viz. Vnitřní řád školní jídelny).

**VII. Předškolní vzdělávání dítěte** (Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení).

#### **Dítě má právo:**

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

#### **Práva a povinnosti učitelek/učitelů a provozních zaměstnanců školy:**

Učitelka/učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

#### **Pravomoci ředitele:**

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba po dobu svého pobytu v MŠ se nechová eticky (mluví vulgárně, slovně či fyzicky napadá personál školy nebo ostatní přítomné osoby)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

- dítě nezvládne adaptační režim MŠ

**Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky, oznámení a podněty k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

**Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně a včas (respektovat režim dne)
- chovat se eticky (nemluvit vulgárně, slovně či fyzicky napadat personál školy, ani jiné přítomné osoby)
- na vyzvání vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- zajistit, aby si dítě do MŠ nenosilo žvýkačky, cenné předměty nebo zbraně (nože)
- v době své přítomnosti v MŠ dodržovat bezpečnostní a požární předpisy
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré nové údaje o zdraví dítěte
- každou změnu související s dítětem (změny bydliště, pojišťovny, telefonního čísla, alergie)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v zařízení

**VIII. Oblast prevence užívání návykových látek**

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

**IX. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy.

Účinnost od 1. 9. 2017

Vypracovala: Mgr. Eva Marková  
ředitelka ZŠ a MŠ